



---

## SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### SERVIÇOS RELACIONADOS À LICITAÇÃO

#### CONSULTA DE LICITAÇÃO

- **O que é o serviço:** Consulta de editais e licitações em realizadas pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.
- **Requisitos:** Acesso a internet.
- **Documentos:** Cadastro no portal de licitações, dados pessoais, ou dados da pessoa jurídica, email e senha.
- **Formas de Acesso ao serviço:** Acesso ao Portal - <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/licitacoes> .
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** No site, através do link, <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/licitacoes/> e demais informações, pelo telefone (12) 3897-8176.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato.
- **Forma de prestação do serviço:** Eletronicamente.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente na Secretaria Municipal de Administração, por email, [licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br). No caso de não atendimento da manifestação do usuário pela Secretaria, poderá ser feita a manifestação por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito á Rua José Damazo dos Santos, n.º 39 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

#### PARTICIPAR DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

- **O que é o serviço:** Licitação é o procedimento administrativo formal regra que se estabelece de forma prévia às contratações de serviços, aquisições de produtos, ou até mesmo



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

para registrar preços para contratações futuras pelos entes da Administração Pública Direta, que tem como objetivo principal a obtenção das propostas mais vantajosas.

- **Requisitos:** De acordo com a legislação vigente, bem como do constante do ato convocatório.
- **Documentos:** De acordo com o Edital de cada licitação.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Em forma presencial ou eletrônica.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** No site, através do link, <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/licitacoes/> e demais informações, pelo telefone (12) 3897-8176.

Prazo máximo para a Prestação do Serviço: De acordo com cada modalidade de licitação.

- **Forma de prestação do serviço:** Na Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av. Siqueira Campos, n° 44 – Centro – CEP 11.661-400 – Caraguatatuba /SP, ou pelo telefone (12) 3897-8176, de segunda a sexta, das 9h00min às 16h30min.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente na Secretaria Municipal de Administração, por email, [licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br). No caso de não atendimento da manifestação do usuário pela Secretaria, poderá ser feita a manifestação por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito á Rua José Damazo dos Santos, n.º 39 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

## CRC (CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL)

- **O que é o serviço:** O Certificado de Registro Cadastral – CRC é o certificado emitido ao fornecedor quando validadas as informações e documentações, a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e financeira, bem como da capacidade técnica do fornecedor. É documento válido como Cadastro no âmbito municipal, porém não comprova a regularidade do fornecedor junto aos demais órgãos.
- **Requisitos:** Serviço voltado para cadastramento de empresas fornecedoras de serviços ou produtos na Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Documentos e Forma:** Conforme Anexo, e também poderá ser obtido através do site, <http://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-a-empresa/licitacoes/cadastro-de-fornecedores/>.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Documentação deverá ser protocolada no Protocolo Central da Prefeitura.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Na Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av. Siqueira Campos, nº 44 – Centro – CEP 11.661-400 – Caraguatatuba /SP, ou pelo telefone (12) 3897-8176, de segunda a sexta, das 9h00min às 16h30min.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Em até 10 dias úteis conforme aviso a ser encaminhado por email;
- **Forma de prestação do serviço:** Cadastramento do fornecedor junto ao município para que o mesmo possa se qualificar e estar no banco de dados para futuras aquisições ou prestações de serviços.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente na Secretaria Municipal de Administração, por email, [licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:licitacao.administracao@caraguatatuba.sp.gov.br). No caso de não atendimento da manifestação do usuário pela Secretaria, poderá ser feita a manifestação por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito á Rua José Damazo dos Santos, n.º 39 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

## SERVIÇOS FUNERÁRIOS

### VELÓRIO E SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL

- **O que é o serviço:** Serviço fornecido para pessoas que possuam concessão de terrenos e jazigos no Cemitério Municipal Recanto das Flores, localizado na Av. Rio Branco nº 686 no Bairro Indaiá, CEP 11.665-600 – Caraguatatuba – SP, onde poderá sepultar seus entes queridos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Requisitos:** Serviço voltado exclusivamente à pessoa que já possui concessão de terreno ou jazigo no Cemitério Municipal;
- **Documentos e Forma de Acesso ao Serviço:** Apresentar a Declaração de óbito via destinada ao Cemitério fornecido pela Funerária.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** No Cemitério Municipal Recanto das Flores, localizada na Av. Rio Branco nº 686 no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 - Caraguatatuba – SP, telefone (12) 3882-6731 no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas após o horário de falecimento, ficando a definição da família o horário do sepultamento, respeitando-se o horário determinado no decreto nº 41, Cap. II, Artigo 3º, ou seja: De segunda-feira à domingo, das 8h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h00min.
- **Forma de prestação do serviço:** O usuário se dirigirá espontaneamente na Av. Rio Branco nº 686, no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 – Caraguatatuba – SP, telefone (12) 3882-6731, no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min. Onde serão esclarecidas as dúvidas, informações sobre as taxas de velório e sepultamento, exumação, taxas de manutenção anual, também os procedimentos necessários a serem tomados para a realização do sepultamento; localização do jazigo pelo concessionário, verificação se há necessidade de exumação ou reforma da caixa ou construção de uma nova caixa. Na emergência, poderão ser contratados serviços de terceiros (pedreiros - telefones afixados no mural do Cemitério).
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente no Cemitério Municipal, ou por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito à Rua São Benedito n.º 436 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

## AUTORIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DA SEPULTURA



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **O que é o serviço:** Solicitação de Autorização para construção, reforma ou ampliação de sepultura.
- **Requisitos:** Apenas concessionário pode solicitar.
- **Documentos:** RG E CPF.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** O concessionário deve comparecer na Administração do Cemitério Municipal.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** No Cemitério Municipal Recanto das Flores, localizada na Av. Rio Branco nº 686 no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 - Caraguatatuba – SP, telefone (12) 3882-6731 no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato
- **Forma de prestação do serviço:** O usuário se dirigirá espontaneamente na Av. Rio Branco nº 686, no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 – Caraguatatuba – SP, telefone (12) 3882-6731, no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente no Cemitério Municipal, ou por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito à Rua São Benedito n.º 436 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

## CONSULTA DE SEPULTADOS

- **O que é o serviço:** Consulta de Sepultados no Cemitério Municipal.
- **Requisitos:** Nome completo do falecido ou nome completo do concessionário.
- **Documentos:** não é necessário.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Comparecer no Cemitério Municipal ou por telefone.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** No Cemitério Municipal Recanto das Flores, localizada na Av. Rio Branco nº 686 no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 - Caraguatatuba



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

– SP, telefone (12) 3882-6731 no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min.

- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato.
- **Forma de prestação do serviço:** O usuário se dirigirá espontaneamente na Av. Rio Branco nº 686, no Bairro Indaiá – CEP 11.665-600 – Caraguatatuba – SP, telefone (12) 3882-6731, no escritório de segunda à sexta-feira, das 7h00min às 17h30min, sábados, domingos e feriados, das 7h00min às 12h00min.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente no Cemitério Municipal, ou por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito à Rua São Benedito n.º 436 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).

## COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO PARA VELÓRIO E SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL RECANTO DAS FLORES:

- Prioridades de atendimento:** Todos os concessionários e familiares no Cemitério Municipal Recanto das Flores são prioritários. Respeita-se a ordem de chegada.
- Previsão do tempo de espera para o atendimento:** Atendimento imediato.
- Mecanismos de comunicação com os usuários:** pessoalmente no Cemitério Municipal Recanto das Flores, e-mail, telefone, correspondências via Correios com aviso de recebimento (AR).
- Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:** ocorrem no momento do atendimento ou nas manifestações por escrito no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- Mecanismos de consulta acerca do andamento do serviço solicitado:** Por contato telefônico, e-mail ou comparecimento no Cemitério Municipal Recanto das Flores.



## SERVIÇOS VOLTADOS AO TRABALHADOR

### CADASTRO DO TRABALHADOR NO POSTO DE ATENDIMENTO (PAT)

- **O que é o serviço:** Cadastro Nacional para intermediação de mão de obra, entre candidatos e empregadores.
- **Requisitos:** Serviço aberto a toda a população em geral.
- **Documentos:** RG, CPF, Carteira de Trabalho e Currículo atualizado.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Comparecer ao Posto de Atendimento ao Trabalhador.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Consulta ao site da prefeitura e em seguida comparecimento ao Posto.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato.
- **Forma de prestação do serviço:** De Segunda a Sexta-feira, das 08h as 16h30, no Posto de Atendimento ao Trabalhador, localizado na Rua Taubaté, 520 – Sumaré.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** Ouvidoria Municipal ou Ouvidoria Estadual.

### CONSULTAS DE VAGAS DE EMPREGO POSTO DE ATENDIMENTO (PAT)

- **O que é o serviço:** Cadastro Nacional para intermediação de mão de obra, entre candidatos e empregadores.
- **Requisitos:** Serviço aberto a toda a população em geral.
- **Documentos:** RG, CPF, Carteira de Trabalho e Currículo atualizado.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Consultar as vagas disponíveis no site em seguida comparecer no Posto, caso esteja dentro do perfil solicitado pelo empregador.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Consulta ao site da prefeitura e em seguida comparecimento ao Posto.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediata.
- **Forma de prestação do serviço:** De Segunda a Sexta-feira, das 08h as 16h30, no Posto de Atendimento ao Trabalhador, localizado na Rua Taubaté, 520 – Sumaré.



- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** Ouvidoria Municipal ou Ouvidoria Estadual.

### HABILITAÇÃO NO SEGURO DESEMPREGO

- **O que é o serviço:** É um benefício do governo federal que oferece auxílio em dinheiro por um período determinado. Ele é pago de três a cinco parcelas de forma contínua ou alternada, de acordo com o tempo trabalhado.
- **Requisitos:** ao ser demitido pela empresa, o Trabalhador que atender aos requisitos para recebimento de SD: Empregado doméstico necessário mínimo quinze meses de contribuição, nos últimos 24 meses. Para os demais trabalhadores a regra é: ter trabalhado no mínimo 12 meses, nos últimos 18 meses, para a primeira habilitação; Ter trabalhado 9 meses, nos últimos 12 meses, para a segunda habilitação; Ter trabalhado 6 meses seguidos para a terceira habilitação em diante. Porém, nenhum trabalhador poderá receber o benefício caso não tenha decorrido prazo de 15 meses da habilitação do último benefício recebido. Seguro Pescador (Defeso) deve ser requerido junto ao INSS.
- **Documentos:** Termo de rescisão e quitação (para trabalhadores com menos de um ano de registro); Termo de rescisão e homologação (para trabalhadores com mais de um ano de registro); Guia de Seguro Desemprego (com carimbo e assinatura do empregador); Ata de audiência ou alvará Judicial (quando houver ação trabalhista); Empregado doméstico dispensa Guia de SD, porém é necessário mínimo quinze meses de contribuição, nos últimos 24 meses.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Presencialmente no Posto de Atendimento ao Trabalhador.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Consulta ao site dos documentos e requisitos exigidos.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Do 8º ao 120º dia, a partir da data do último dia efetivamente trabalhado, exceto em casos de homologação, quando será considerada a data da mesma.
- **Forma de prestação do serviço:** De Segunda a Sexta-feira, das 08h as 16h30, no Posto de Atendimento ao Trabalhador, localizado na Rua Taubaté, 520 – Sumaré.





# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** Ouvidoria Municipal, Ouvidoria Estadual ou Ministério da Economia.

## EMISSÃO DE CTPS

- **O que é o serviço:** Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social
- **Requisitos:** Serviço aberto a toda a população em geral.
- **Documentos:** RG ou Certidão de Nascimento, foto 3x4, e se for segunda via, a numeração da antiga (Rescisão Trabalhista, CTPS antiga ou Extrato do PIS com numeração).
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Comparecer ao Posto de Atendimento ao Trabalhador.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Comparecimento ao Posto.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato.
- **Forma de prestação do serviço:** De Segunda a Sexta-feira, das 08h as 16h30, no Posto de Atendimento ao Trabalhador, localizado na Rua Taubaté, 520 – Sumaré.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** Ouvidoria Municipal ou Ouvidoria Estadual.

## EMISSÃO DE CTPS DIGITAL

- **O que é o serviço:** Carteira de Trabalho e Previdência Social
- **Requisitos:** Serviço aberto a toda a população em geral.
- **Documentos:** RG ou Certidão de Nascimento.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Comparecer ao Posto de Atendimento ao Trabalhador.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Comparecimento ao Posto.
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato.
- **Forma de prestação do serviço:** De Segunda a Sexta-feira, das 08h as 16h30, no Posto de Atendimento ao Trabalhador, localizado na Rua Taubaté, 520 – Sumaré.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** Ouvidoria Municipal ou Ouvidoria Estadual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## SERVIÇOS OFERECIDOS PELO PROTOCOLO GERAL

### ABERTURA E MONTAGENS DE PROCESSOS INTERNOS E EXTERNOS

- **O que é o serviço:** Solicitar informações à Prefeitura.
- **Requisitos:** Serviço prestado aos munícipes e aos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.
- **Documentos:** Cópia do RG e CPF e demais documentos de acordo com solicitação de cada secretaria ou setor da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba.
- **Forma de Acesso ao Serviço:** Comparecer no Setor de Protocolo situado no Paço Municipal da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, localizado na Rua Luís Passos Júnior, 50 - Centro, Caraguatatuba - SP, 11660-900, Guichê 01, telefone (12) 3897-8223 de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 16h30min.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:**
- **Prazo máximo para a Prestação do Serviço:** Imediato
- **Forma de prestação do serviço:** O usuário se dirigirá espontaneamente ao local de atendimento.
- **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:** As manifestações poderão ser realizadas por escrito diretamente no Setor de Protocolo ou por meio da Ouvidoria Municipal (via site da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba ou pessoalmente no endereço sito á Rua José Damazo dos Santos, n.º 39 – Centro) ou ainda por email: [ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br).